



K. Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV – 1473, tālr. 67210124, fakss 67212307
www.mod.gov.lv, e-pasts: kanceleja@mod.gov.lv

2012.gada 20.decembrī
Rīgā

Noteikumi Nr.43-NOT

**Noteikumi par zemessarga uzņemšanas, zvēresta došanas, līgumu slēgšanas,
sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas kārtību Latvijas Republikas
Zemessardzē**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Latvijas Republikas Zemessardzes likuma 4.panta otro daļu, 5.panta otro daļu, 14.panta otro daļu, 17.¹ panta sesto daļu, 21.panta otro daļu, 30.panta pirmo daļu, 31.panta pirmo daļu, 32.panta otro un trešo daļu

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. **noteikumiem** Nr. 6-NOT)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 03.02.2016. **noteikumiem** Nr. 4-NOT)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā:
 - 1.1. Latvijas Republikas pilsoņus uzņem Latvijas Republikas Zemessardzē (turpmāk – Zemessardze);
 - 1.2. zemessargi dod zvērestu;
 - 1.3. Zemessardze slēdz līgumu *Par dienestu Zemessardzē*, kā arī tā saturu, slēgšanas un pagarināšanas kārtību;
 - 1.4. Zemessardze slēdz līgumu *Par zemessarga mācībām vai kvalifikācijas paaugstināšanu*;
 - 1.5. veic zemessargu atlasīšanai dalībai starptautiskajās operācijās vai ātrās reaģēšanas spēkos;
 - 1.6. Zemessardze slēdz līgumu *Par zemessarga apmācību dalībai starptautiskajā operācijā* vai *Par zemessarga apmācību dalībai ātrās reaģēšanas spēkos*, kā arī tā saturu, slēgšanas un pagarināšanas kārtību;

1.7. Zemessardze slēdz līgumu *Par zemessarga dalību starptautiskajā operācijā vai Par zemessarga dalību ātrās reaģēšanas spēkos, kā arī tā saturu, slēgšanas un pagarināšanas kārtību;*

1.8. Zemessardze slēdz papildu līgumu *Par aizsardzības ministra noteikta ar kaujas atbalstu vai kaujas nodrošinājumu saistīta amata pienākumu pildīšanu;*
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

1.9. zemessargu atstādina no amata pienākumu pildīšanas, kā arī zemessarga amata pieņemšanas un nodošanas kārtību;

1.10. izskata zemessarga iesniegtās sūdzības vai ierosinājumu, kā arī sūdzību vai ierosinājumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;

1.11. zemessargam uzdod pildīt ilgstošā prombūtnē esoša (ilgāka par sešiem mēnešiem) karavīra vai vakanta amata pienākumus un Zemessardze slēdz papildu līgumu *Par ilgstošā prombūtnē esoša karavīra vai vakanta amata pienākumu pildīšanu;*

(Papildināts ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

1.12. zemessargam, kurš pilda aizsardzības ministra noteiktā ar kaujas atbalstu vai kaujas nodrošinājumu saistīta amata pienākumus vai ilgstošā prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amata pienākumus, piešķir grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu, atvaļinājumu bērna kopšanai, atvaļinājumu bērna tēvam vai ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu.

(Papildināts ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

II. Zemessargu kandidātu atlase dienestam Zemessardzē

2. Dienestā Zemessardzē uzņem Latvijas Republikas pilsoņus, kuri atbilst Latvijas Republikas Zemessardzes likuma 14.panta nosacījumiem.

3. Zemessargam jāprot valsts valoda atbilstoši Valsts valodas likuma un Ministru kabineta 2009.gada 7.jūlija noteikumos Nr.733 *Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanas atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi noteiktajām prasībām.*

4. Zemessargu kandidātu atlasī dienestam Zemessardzē organizē un veic Zemessardzes vienība, kurā saņemts Latvijas Republikas pilsoņa pieteikums (iesniegums) dienestam Zemessardzē.

5. Atlases mērķis ir izvērtēt katra zemessarga kandidāta atbilstību dienestam Zemessardzē nepieciešamajām veselības stāvokļa un valsts valodas zināšanu prasībām, morālajām un psiholoģiskajām īpašībām, kā arī iespējamos drošības riskus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 03.02.2016. *noteikumiem* Nr. 4-NOT)

6. Atlases princips ir balstīts uz katra zemessarga kandidāta individuālu izvērtēšanu atlases procesā.

7. Pēc zemessarga kandidāta pieteikuma (iesnieguma) saņemšanas viņam izsniedz aizpildīšanai *Zemessarga kandidāta pieteikuma anketu* (1.pielikums).

8. No zemessarga kandidāta pieteikuma (iesnieguma) iesniegšanas dienas līdz dienai, kad noslēgts līgums *Par dienestu Zemessardzē*, personu, kas vēlas iestāties dienestā Zemessardzē, uzskata par zemessarga kandidātu.

9. Zemessarga kandidātu, kas pēc pieteikuma (iesnieguma) anketas aizpildīšanas un saņemtās informācijas izvērtēšanas atbilst prasībām dienestam Zemessardzē, virza turpmākai atļasei.

10. Zemessardzes vienība:

10.1. nosūta zemessarga kandidātu pie psihiatra, narkologa un ģimenes ārsta atzinuma saņemšanai, izsniedzot zemessarga kandidātam pieprasījuma veidlapu (2. un 3.pielikums);

10.2. zemessargu medicīnisko pārbaudi organizē un veic saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2007.gada 21.augusta noteikumu Nr.63-NOT *Kārtība, kādā veic medicīnisko pārbaudi miera un mobilizācijas gadījumā personām, kuras pretendē uz karavīru amatiem Nacionālajos bruņotajos spēkos, karavīriem, militārajiem darbiniekiem, zemessargu kandidātiem, zemessargiem, rezerves karavīriem un rezervistiem* 3.4.sadaļu. Medicīnas komisijas atzinums zemessarga kandidātam ir derīgs vienu gadu.

Zemessarga kandidātam, kurš dienējis profesionālajā dienestā, medicīnisko pārbaudi neveic, ja veselības stāvoklis atbilst Zemessardzē noteiktajām veselības prasībām un ja kopš pēdējā medicīnas komisijas atzinuma izsniegšanas pagājis mazāk kā viens gads;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. noteikumiem Nr. 6-NOT)

10.3. nosūta Aizsardzības ministrijas (turpmāk - AM) Izglītības pielīdzināšanas komisijai zemessarga kandidāta iepriekš iegūtās militārās izglītības dokumentus pielīdzināšanai noteiktajām izglītības prasībām.

11. 11. Zemessardzes vienība pieprasa:

11.1. Iedzīvotāju reģistra un Iekšlietu ministrijas Informācijas centra datu bāzes datus par zemessarga kandidātu;

11.2. Militārās izlūkošanas un drošības dienestam atzinumu par zemessarga kandidātu. Militārās izlūkošanas un drošības dienests atzinumu sniedz viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas. Atzinumam ir ieteikuma raksturs.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 03.02.2016. noteikumiem Nr. 4-NOT)

12. Zemessardzes vienība pārbauda zemessarga kandidāta sodāmību saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pēc šo noteikumu 11.2.apakšpunktā minētā atzinuma par zemessarga kandidātu saņemšanas izvērtē zemessarga kandidāta atbilstību dienestam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 03.02.2016. noteikumiem Nr. 4-NOT)

13. Zemessarga kandidātu, kurš atzīts par nederīgu pieņemšanai dienestā Zemessardzē, saskaņā ar Latvijas Republikas Zemessardzes likuma 14.panta pirmo un/vai ceturto daļu Zemessardzes vienība viena mēneša laikā rakstiski informē par pieņemto lēmumu, nosūtot zemessarga kandidātam paziņojumu (4.pielikums), norādot atteikuma pamatojumu un vienlaicīgi informējot par šī lēmuma apstrīdēšanas iespējām.

14. Zemessardzes vienība pēc noteikumu 11. un 12.punktā noteiktās pārbaudes veikšanas, rakstiski informē zemessarga kandidātu, norādot vietu un laiku, kad zemessarga kandidātam jāierodas uz atlasī dienestam Zemessardzē, līdz ņemot šādus dokumentus:

14.1. Latvijas pilsoņa pasi vai personas apliecību;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

14.2. *curriculum vitae* (turpmāk - CV) (5.pielikums);

14.3. izglītību (civilo un militāro) apliecinošu dokumentu (oriģinālus);

14.4. iepriekšējo dienesta stāžu (izdienu) apliecinošu dokumentu;

14.5. agrāk piešķirto dienesta (t.sk. speciālo) pakāpju apliecinošu dokumentu;

14.6. valsts valodas prasmes apliecinošu dokumentu, ja zemessarga kandidāts nav absolvējis izglītības iestādi latviešu valodā.

15. Atlases laikā Zemessardzes vienība veic zemessarga kandidāta fiziskās sagatavotības pārbaudi saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2008.gada 23.maija noteikumiem Nr.35-NOT „*Karavīru fiziskās sagatavošanas noteikumi*”.

16. Pēc atlases rezultātu apkopošanas Zemessardzes vienības personāla daļa sagatavo zemessarga kandidāta personas lietu un iesniedz to Zemessardzes vienības komandierim lēmuma pieņemšanai. Zemessarga kandidāta personas lietā ir šādi dokumenti:

16.1. zemessarga kandidāta pieteikuma (iesnieguma) anketa;

16.2. CV;

16.3. izglītību (civilo un militāro) apliecinošo dokumentu apstiprinātas kopijas;

16.4. iepriekšējo dienesta stāžu (izdienu) apliecinošo dokumentu apstiprinātas kopijas;

16.5. agrāk piešķirto dienesta (t.sk. speciālo) pakāpju apliecinošo dokumentu apstiprinātas kopijas;

16.6. valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta apstiprināta kopija, ja zemessarga kandidāts nav absolvējis izglītības iestādi latviešu valodā;

16.7. zemessarga kandidāta sodāmības pārbaudes dokuments;

16.8. medicīnas komisijas atzinums.

17. Zemessarga kandidāts atlases laikā piedalās un noklausās zemessarga kandidāta apmācības kursu pēc atsevišķas apmācību programmas (*apstiprinājis Zemessardzes komandieris 2011.gada 23.septembrī ar pavēli Nr.480 „Par zemessarga kandidāta apmācību kursa programmas apstiprināšanu*), kas sagatavo zemessarga kandidātu dienestam Zemessardzē. No zemessarga kandidāta

pamatdarba brīvajā laikā Zemessardzes vienības komandieris saskaņā ar pavēli organizē atlasu un apmācību.

18. Ja zemessarga kandidāts nav izturējis atlasu un nav nokārtojis atlasas pārbaudījumus, viņu dienestā Zemessardzē neuzņem.

19. Zemessardzes vienības komandieris rakstiski informē zemessarga kandidātu par pieņemto lēmumu, norādot atteikuma pamatojumu un vienlaicīgi informējot zemessarga kandidātu par šī lēmuma apstrīdēšanas iespējām.

20. Zemessarga kandidātam nav jāpiedalās zemessarga kandidāta apmācību kursā un nav jākārt atlasas pārbaudījumi, ja viņš var dokumentāri pierādīt un ir:

20.1. sekmīgi pabeidzis Jaunsargu mācību paraugprogrammas trešo vai ceturto līmeni;

20.2. dienējis profesionālajā dienestā (vairāk nekā sešus mēnešus);
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. noteikumiem Nr. 6-NOT)

20.3. dienējis obligātajā militārajā dienestā;

20.4. sekmīgi pabeidzis augstskolu studentu speciālo militāro apmācību vismaz kareivja kursu (viena gada programmu).

III. Zemessarga zvēresta došanas kārtība

21. Zvērestu zemessarga kandidāts dod, kad sekmīgi nokārtojis atlasas pārbaudījumus.

22. Pieņemot zemessarga kandidātu Zemessardzes dienestā, katrs zemessarga kandidāts dod zemessarga zvērestu, apliecinot to ar savu parakstu (6.pielikums). Zemessarga kandidāts, kurš devis karavīra zvērestu, stājoties Zemessardzes dienestā, zemessarga zvērestu nedod.

23. Ja zemessarga kandidāts slimības dēļ, šo noteikumu 22.punktā noteiktajā kārtībā zvērestu nav devis, vienības komandieris organizē zemessarga zvēresta pieņemšanu pēc zemessarga kandidāta izveseļošanās.

24. Par zemessarga zvēresta došanas ceremoniju, vienības komandieris izdod pavēli, kurā nosaka zvēresta došanas laiku, vietu, personālsastāvu un formas tērpu.

25. Šo noteikumu 24.punktā noteiktajā zvēresta došanas ceremonijā piedalās viss vienības personālsastāvs.

26. Zemessarga zvēresta došanas ceremoniju uzsāk iznesot vienības karogu un atskaņojot Latvijas valsts himnu. Himnas atskaņošanai var izmantot audio tehniku vai uzaicināt Nacionālo bruņoto spēku orķestri.

27. Vienības komandiera norīkots karavīrs vienības ierindas laukumā skatei nostāda vienības personālsastāvu un zemessargus, kas dos zvērestu. Ja zvēresta došanas ceremonijā piedalās mazāk par pieciem zemessargiem, viņus nostāda

vienrindas ierindā. Vienības komandieris var noteikt arī citu zemessargu nostādīšanas kārtību.

28. Vienības komandieris pirms zemessarga zvēresta došanas paskaidro zemessargu kandidātiem pienākumus un atbildību savas valsts un tautas priekšā.

29. Pirms vienības komandiera uzrunas, vienības komandiera norīkota amatpersona dod komandu: *“Mierā!”* un nolasa zemessarga zvēresta tekstu un zemessargu kandidāti vienā balsī atkārtoti pa vienam teikumam no zvēresta teksta.

30. Zvēresta došanas laikā zemessargu kandidāti paceļ saliektu kreiso roku elkonī uz priekšu vērstu plaukstu, iztaisnotu rādītāju un vidējo pirkstu, pārējos pirkstus saliecot.

31. Pēc zvēresta došanas zemessarga kandidāts roku nolaiž un vienības komandieris dod komandu: *“Zvērestu devušo zemessargu grupa, uz la-BO vai (krei-SO)! Apliecināt zvērestu ar parakstu! Brīvi!”*.

32. Pēc šo noteikumu 31.punkta saņemtās komandas zvērestu devušo zemessargu kolonna pa divi vai pa vienam pienāk pie vienības komandiera un parakstās par zvēresta došanu speciālā sarakstā, kura pirmajā lappusē ir Latvijas Republikas mazais valsts ģerbonis un zemessarga zvēresta teksts.

33. Pēc šo noteikumu 32.punkta izpildes visi zemessargi, kas devuši zemessarga zvērestu un parakstījuši zvēresta tekstu, nostājas ierindā - iepriekšējā vietā.

34. Vienības komandieris apsveic zemessargus par zvēresta došanu. Uz komandiera apsveikumu zemessargi un karavīri atbild „GODS KALPOT LATVIJAI!”.

35. Zemessargus apsveic un uzrunā uzaicinātie vienību komandieri (priekšnieki). Uz svinīgo zvēresta ceremoniju var uzaicināt kapelānu, kas aizlūdz un dod svētību klātesošajiem, lūgšanu (runu) pabeigdams ar vārdiem „DIEVS SVĒTĪ LATVIJU!”.

36. Pēc vārdiem „DIEVS SVĒTĪ LATVIJU” Nacionālo bruņoto spēku orķestris spēlē vai atbildīgā amatpersona atskaņo un vienības personālsastāvs dzied Latvijas valsts himnu.

37. Pēc valsts himnas zvērestu devušos zemessargus nostāda kopējā ierindā savās apakšvienībās un svinīgo ceremoniju noslēdz ar apakšvienību parādes maršu.

38. Nelabvēlīgu laika apstākļu gadījumā (lietus, sniegputenis u.c.) vienības komandieris var noteikt citu zvēresta došanas kārtību, nosakot parakstīšanos par zvēresta došanu vienības telpā.

39. Vienības personāla nodaļas priekšnieks nodrošina:

39.1. zemessarga zvērestu devušo zemessargu sarakstu uzglabāšanu vienības štābā 10 gadus, pēc šī termiņa beigām - sarakstus nodod arhīvā;

39.2. zemessarga dienesta gaitas sarakstā veic ierakstu par zemessarga zvēresta došanas laiku (norādot gadu, mēnesi un datumu) un vietu.

40. Par zemessarga zvēresta došanas ceremonijas organizēšanu, zvērestu devušo zemessargu uzskaiti un sarakstu uzglabāšanu atbild vienības komandieris.

IV. Zemessarga kandidāta ieskaitīšana vienības personālsastāvā un līguma slēgšana

41. Pēc zvēresta došanas, Zemessardzes komandieris ar zemessarga kandidātu slēdz līgumu *Par dienestu Zemessardzē* (7.pielikums) (turpmāk – līgums).

42. Lai noslēgtu līgumu, zemessarga kandidāts Zemessardzes vienības personāla daļai papildu šo noteikumu 16.punktā noteiktajiem dokumentiem iesniedz šādus dokumentus:

42.1. iesniegumu par uzņemšanu Zemessardzē;

42.2. autobiogrāfiju;

42.3. vienu fotogrāfiju (9x13cm).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

43. Zemessarga kandidāts Zemessardzes vienības personāla daļā paraksta:

43.1. saistību rakstu par valsts noslēpuma neizpaušanu;

43.2. apliecinājumu, ka zemessargs nav bijis PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts drošības dienesta, izlūk dienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata vai ārštata darbinieks, aģents, rezidents vai konspiratīvā dzīvokļa turētājs.

44. Pēc šo noteikumu 42. un 43.punktā norādīto dokumentu saņemšanas Zemessardzes vienībā Zemessardzes vienības komandieris slēdz līgumu ar zemessarga kandidātu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

45. Līgumu slēdz uz pieciem gadiem, ievērojot dienestam Zemessardzē noteikto maksimālo vecumu.

46. Vienības personāla daļas (nodaļas) atbildīgā amatpersona līgumu sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie zemessarga, otrs – Zemessardzes vienībā (zemessarga personas lietā). Līgumu reģistrē Zemessardzes vienības personāla daļa *Līgumu Par dienestu Zemessardzē* reģistrācijas žurnālā (8.pielikums).

47. Ja līguma darbības laikā groza normatīvos aktus, kas skar līdzēju tiesības un pienākumus, tie ir saistoši līdzējiem.

48. Ierakstu par grozījumiem līgumā veic Zemessardzes vienības personāla daļa visos līguma eksemplāros.

49. Līgumu izbeidz, kad beidzas tā termiņš vai pirms līgumā noteiktā termiņa Latvijas Republikas Zemessardzes likumā noteiktajos gadījumos.

50. Pēc līguma parakstīšanas Zemessardzes vienības komandieris izdod personālsastāva pavēli „p/s” par zemessarga ieskaitīšanu Zemessardzes dienestā un pirmās dienesta pakāpes „zemessargs” piešķiršanu. Zemessargam, kuram ir piešķirta rezerves karavīra dienesta pakāpe to saglabā.

51. No zemessarga zvēresta došanas un līguma noslēgšanas dienas persona iegūst zemessarga statusu.

52. Zemessargu ieceļ amatā saskaņā ar Latvijas Republikas Zemessardzes likumu.

53. Pēc zemessarga ieskaitīšanas Zemessardzes vienības personālsastāvā Zemessardzes vienības personāla daļa izsniedz zemessargam dienesta apliecību.

54. Triju darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās Zemessardzes vienības personāla daļa informē Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) rezerves uzskaites struktūrvienību par zemessarga pieņemšanu Zemessardzes dienestā, nosūtot *Paziņojumu* (9.pielikums).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 03.02.2016. *noteikumiem* Nr. 4-NOT)

55. Līguma termiņam beidzoties, līgumu pagarina līdzējiem vienojoties uz pieciem gadiem, bet ne ilgāk kā līdz dienestam Zemessardzē noteiktā maksimālā vecuma.

56. Ja zemessargs sasniedzis Zemessardzes dienestam noteikto maksimālo vecumu, bet vēlas turpināt dienestu Zemessardzē, Zemessardzes komandieris var pagarināt līgumu, bet ne ilgāk par pieciem gadiem.

57. Pirms lēmuma par līguma pagarināšanu pieņemšanas Zemessardzes vienība:

57.1. nosūta zemessargu uz NP MNC AMK veselības stāvokļa pārbaudei. Veselības stāvokļa pārbaudi neveic, ja kopš pēdējās veselības pārbaudes pagājis mazāk nekā gads;

57.2. veic zemessarga fiziskās sagatavotības pārbaudi;

57.3. nosūta pieprasījumu Militārās izlūkošanas un drošības dienestam atzinuma par zemessargu sniegšanai;

57.4. pieprasa Iedzīvotāju reģistra un Iekšlietu ministrijas Informācijas centra datu bāzes datus par zemessargu..

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 03.02.2016. *noteikumiem* Nr. 4-NOT)

57.¹ Zemessardzes vienība, saņemot šo noteikumu 57. punktā minēto informāciju, izvērtē zemessarga atbilstību turpināt dienestu Zemessardzē un pieņem lēmumu par līguma pagarināšanu vai nepagarināšanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 03.02.2016. *noteikumiem* Nr. 4-NOT)

V. Zemessarga apmācība un iesaistīšana dienesta uzdevumu izpildē

58. Pirms mācību uzsākšanas karjerasursos vai zemessarga kvalifikācijas paaugstināšanasursos militārā izglītības iestādē Latvijā vai ārvalstīs (turpmāk – izglītības iestāde) vai Nacionālo bruņoto spēku vienībā, kuras uzdevumos ietilpst pieaugušo izglītības programmu īstenošana, vai aizsardzības ministra noteiktajos kvalifikācijas paaugstināšanasursos, kuru ilgums nepārsniedz 90 dienas gadā, Zemessardzes vienības komandieris ar zemessargu noslēdz līgumu *Par zemessarga mācībām vai kvalifikācijas paaugstināšanu* (10.pielikums).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

59. Pēc izglītības iestādes vai Nacionālo bruņoto spēku vienības, kuras uzdevumos ietilpst pieaugušo izglītības programmu īstenošana, karjeras kursa vai kvalifikācijas paaugstināšanas kursa pabeigšanas Zemessardzes vienības personāla daļa sagatavo līguma *Par dienestu Zemessardzē* pagarinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un iesniedz Zemessardzes vienības komandierim un zemessargam parakstīšanai.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

60. Līgumu sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie zemessarga, otrs – Zemessardzes vienībā (zemessarga personas lietā). Līgumu reģistrē Zemessardzes vienības personāla daļa *Līgumu par zemessarga mācībām vai kvalifikācijas paaugstināšanu* reģistrācijas žurnālā (8.pielikums).

61. Ja līgumu *Par dienestu Zemessardzē* izbeidz pirms termiņa, izņemot gadījumu, ja līgumu izbeidz zemessarga veselības stāvokļa dēļ, zemessargs proporcionāli nenodienētajam laikam atmaksā vai no viņa ietur ar viņa mācībām saistītos uzdevumus.

62. Pirms zemessarga iesaistīšanas dienesta uzdevumu izpildē vai apmācībā saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 14.septembra noteikumiem Nr.863 *Kārtība, kādā zemessargu iesaista Zemessardzes uzdevumu izpildē un apmācībā* Zemessardzes vienība rakstiski informē zemessarga darba devēju vai mācību iestādi par zemessarga ierašanos uz dienesta uzdevumu izpildi vai apmācību, nosūtot *Paziņojumu* (11.pielikums). Pēc zemessarga dalības dienesta uzdevumu izpildē vai apmācībā Zemessardzes vienība rakstiski informē zemessarga darba devēju vai izglītības iestādi par zemessarga piedalīšanos dienesta uzdevumu izpildē vai apmācībā, nosūtot *Paziņojumu* (12.pielikums).

V. Zemessarga izslēgšana no Zemessardzes un dienesta apturēšana

63. Zemessargu no Zemessardzes personālsastāva izslēdz Zemessardzes vienības komandieris, ja:
(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

63.1. zemessargs pārtrauc līgumu *Par dienestu Zemessardzē* pirms līguma termiņa beigām;

63.2. zemessargs izbeidz dienestu Zemessardzē sakarā ar līguma *Par dienestu Zemessardzē* termiņa beigām;

63.3. ir atklājušies Latvijas Republikas Zemessardzes likuma 14.panta ceturtajā daļā minētie apstākļi;

63.4. zemessargs zaudējis Latvijas pilsonību;

63.5. zemessargs atzīts par nederīgu Zemessardzes dienestam veselības stāvokļa dēļ;

63.6. zemessargs sasniedzis dienestam Zemessardzē noteikto maksimālo vecumu;

63.7. zemessargam kā disciplinārsods piemērota izslēgšana no Zemessardzes;

63.8. zemessargs vairāk nekā vienu gadu bez attaisnojoša iemesla neapmeklē apmācības vai neierodas uz dienesta uzdevumu izpildi;

63.9. zemessargs uzsāk pildīt dienestu Latvijas Republikas Zemessardzes likuma 14.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajās institūcijās;

63.10. zemessargs miris.

63.¹ Pēc līguma *Par dienestu Zemessardzē* noslēgšanas, zemessarga sodāmības pārbaudi veic Zemessardzes vienības drošības virsnieks vai atbildīgā amatpersona ne retāk kā reizi sešos mēnešos kalendārajā gadā.

(Papildināts ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

64. Zemessardzes vienības komandieris zemessargu izslēdz no Zemessardzes, rakstiski noformējot pavēli. Ar pavēli iepazīstina zemessargu pret parakstu.

64.¹ Mirušo, bojāgājušo vai bez vēsts pazudušo zemessargu Zemessardzes vienības komandieris izslēdz no personālsastāva, izdodot pavēli.

(Papildināts ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

65. Ja līgumu *Par dienestu Zemessardzē* nepagarina vai izbeidz pirms termiņa, Zemessardzes vienības personāla daļā trīs darba dienu laikā rakstiski informē par to NBS rezerves uzskaites struktūrvienību.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 03.02.2016. *noteikumiem* Nr. 4-NOT)

66. Zemessardzes vienības komandieris nekavējoties zemessargu atstādina no dienesta pienākumu izpildes par disciplīnas pārkāpumiem un par konstatēto faktu veic dienesta izmeklēšanu. Zemessargu var atstādināt no dienesta pienākumu pildīšanas, ja viņš ir aizdomās turamais vai apsūdzētais noziedzīga nodarījuma izdarīšanā.

67. Ja zemessargu izslēdz no Zemessardzes, aptur dienestu Zemessardzē vai atstādina no amata, Zemessardzes vienības komandieris izdod pavēli par zemessarga atstādināšanu no dienesta pienākumu pildīšanas, norīko amata pienākumu izpildītāju un izveido lietu un amata pieņemšanas un nodošanas komisiju. Komisija pārbauda zemessarga nododamos dokumentus un valsts mantu un noformē lietu un amata pieņemšanas un nodošanas aktu (13.pielikums), kuru iesniedz Zemessardzes vienības komandierim apstiprināšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

68. Zemessarga amata pieņemšanas un nodošanas aktā norāda:

68.1. dienesta šaujamočā, speciālo līdzekļu, inventāra un iekārtu faktisko daudzumu un stāvokli, citu materiālo līdzekļu skaitu;

Noteikumi par zemessarga uzņemšanas, zvēresta došanas, līgumu slēgšanas, sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas kārtību Latvijas Republikas Zemessardzē

68.2. dokumentus, kurus pieņem zemessarga amata izpildītājs.

69. Noteikumu 68.punktā noteikto aktu paraksta zemessargs, kas amatu nodevis, un zemessargs, kas amatu pieņēmis, un komisijas locekļi. Aktu iesniedz Zemessardzes vienības komandierim apstiprināšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. noteikumiem Nr. 6-NOT)

70. Amata pieņemšanas un nodošanas termiņu nosaka Zemessardzes vienības komandieris, bet ne vairāk kā piecas darbdienas.

VI. Dienesta sūdzību vai ierosinājumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

71. Ja zemessargam kļuvis zināms par nodarījumu, kas var vājināt Zemessardzes vai citu militāro formējumu kaujas spējas vai nodarīt materiālus zaudējumus valstij, zemessargs rakstiski ziņo pakļautības kārtībā, bet, ja gadījums ir steidzams, vai, ja nav iespējas iesniegt ziņojumu rakstiski, zemessargs ziņojumu sniedz mutiski un pēc iespējas īsākā laikā noformē un iesniedz to rakstiski.

72. Zemessargam ir tiesības iesniegt pamatotu dienesta sūdzību savam tiešajam priekšniekam, ja zemessargs nav saņēmis noteikto apgādi, netiek atzītas viņa dienesta tiesības, priekšrocības vai par priekšnieka netaisnīgu, nelikumīgu vai prettiesisku rīcību attiecībā pret zemessargu. Dienesta sūdzību zemessargs iesniedz pakļautības kārtībā.

73. Zemessargs dienesta sūdzību var iesniegt rakstiski savam vai apsūdzamā zemessarga tuvākajam tiešajam komandierim (priekšniekam). Aizliegts dienesta sūdzības iesniegt augstākajam komandierim (priekšniekam), izņemot gadījumu, kad zemessargs iesniedz sūdzību par tuvākā tiešā komandiera (priekšnieka) darbību vai bezdarbību. Aizliegums neattiecas uz inspekcijas skatēm un personālsastāva aptaujām.

74. Ja dienesta sūdzības iesniedzējs nezina, kā vainas dēļ viņš ir cietis, sūdzību iesniedz pakļautības kārtībā.

75. Dienesta sūdzību par vienības komandieri (priekšnieku) un par augstākiem komandieriem (priekšniekiem) iesniedz tikai rakstiski, izņemot inspekcijas aptaujas. Sūdzībā norāda iesniedzēja dienesta pakāpi, vārdu, uzvārdu, amatu, un to paraksta iesniedzējs. Ja minētā prasība nav ievērota, dienesta sūdzības saņēmējs ir tiesīgs to neizskatīt.

76. Inspekcijas aptaujās dienesta sūdzību var izteikt mutiski vai iesniegt rakstiski amatpersonai vai priekšniekam, kas veic aptauju.

77. Dienesta sūdzību var iesniegt katrs savā lietā. Aizliegts iesniegt kolektīvas sūdzības. Tāpat aizliegts sapulcēties sūdzību apspriešanai. Sūdzību aizliegts iesniegt atrodoties ierindā, dienesta norīkojumos, izņemot inspekcijas aptaujas.

78. Vienības komandieris dienesta sūdzību vai ierosinājumus izskata atbilstoši normatīvajiem aktiem un šo noteikumu noteiktajā kārtībā ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā rakstiski, atbildot sūdzības iesniedzējam.

79. Ja dienesta sūdzības noskaidrošanai nepieciešama dienesta izmeklēšana vienības komandieris rakstiski paziņo sūdzības iesniedzējam. Ja objektīvu iemeslu dēļ 30 kalendāro dienu laikā nav iespējams atbildēt, vienības komandieris par to rakstiski paziņo sūdzības iesniedzējam.

80. Ja komandierim, kuram iesniegta dienesta sūdzība, nav tiesību pieņemt lēmumu, sūdzību kopā ar dienesta izmeklēšanas materiāliem 7 (septiņu) dienu laikā nosūta pakļautības kārtībā pēc piekritības un rakstiski informē sūdzības iesniedzēju.

81. Aizliegts dienesta sūdzību nosūtīt izskatīšanai komandierim (priekšniekam), par kura rīcību saņemta sūdzība.

82. Dienesta sūdzību vienības komandieris var izskatīt pats vai dot rīkojumu pakļautībā esošam karavīram, kas nav sūdzības iesniedzēja tiešais priekšnieks vai pakļauts sūdzības iesniedzējam.

83. Ja pārbaudes gaitā šo noteikumu 79.punktā iesniegtā dienesta sūdzība atzīta par pamatotu, komandierim (priekšniekam) nekavējoties jāveic pasākumi, kas nodrošinātu sūdzības iesniedzējam viņa tiesību atjaunošanu vai viņa prasību un priekšlikumu izpildi.

84. Komandieris (priekšnieks) vai amatpersona, par kuru iesniegta dienesta sūdzība, atkarībā no konstatētās vainas pakāpes saucams pie atbildības.

85. Dienesta sūdzību par komandiera (priekšnieka) rīcību var iesniegt mēneša laikā no dienas, kad attiecīgā rīcība pieļauta vai kļuvusi zināma zemessargam.

86. Ja komandieris, kas izskata dienesta sūdzību konstatē, ka dienesta sūdzība ir nepatiesa vai iesniegta pārkāpjot šo noteikumu noteikto kārtību, sūdzības iesniedzēju soda disciplināri, bet viņa dienesta sūdzību izskata pēc būtības.

87. Zemessargam ir tiesības apstrīdēt uzlikto disciplinārsodu Karavīru un zemessargu militārās disciplīnas reglamentā noteiktajā kārtībā.

88. Vienības komandieris vienībā izveido *Dienesta sūdzību un ierosinājumu žurnālu* (turpmāk- žurnāls). Žurnālā veic ierakstus par zemessargu iesniegtajām dienesta sūdzībām vai ierosinājumiem, uzliktos disciplinārsodus vai, ja sūdzība atzīta par nepatiesu.

89. Vienības komandieris regulāri, bet ne retāk kā divas reizes gadā pārbauda dienesta sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas atbilstību prasībām vienībā un veic ierakstu žurnālā.

90. Vienības komandieris nodrošina padotā personālsastāva iepazīstināšanu ar dienesta sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas kārtību.

91. Vienības komandieris ne retāk kā vienu reizi mēnesī nodrošina zemessargu pieņemšanu viņiem izdevīgā laikā un atbilstoši normatīvajiem aktiem un savai kompetencei izskata zemessarga izteiktās sūdzības vai ierosinājumus.

92. Ziņas par apmeklētāju (*datums, dienesta pakāpe, vārds, uzvārds, amats, dzīvesvieta*), dienesta sūdzības vai ierosinājuma saturs un pieņemto lēmumu reģistrē žurnālā.

93. Bez iesniedzēja - zemessarga piekrišanas aizliegts izpaust ziņas par dienesta sūdzības vai ierosinājuma iesniedzēju. Ja iesniedzējs nevēlas, lai sūdzībā vai iesniegumā minētos faktus izpaustu, to norāda dienesta sūdzībā.

94. Ja konfliktu neatrisina, zemessargs var apstrīdēt komandieru (priekšnieku) pieņemto lēmumu augstākam komandierim un aizsardzības ministram, iesniedzot rakstisku dienesta sūdzību pakļautības kārtībā.

VII. Līguma *Par aizsardzības ministra noteikta ar kaujas atbalstu vai kaujas nodrošinājumu saistīta amata pienākumu pildīšanu slēgšanas kārtība*

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 07.04.2015. noteikumiem Nr. 6-NOT)

95. Ja zemessargu iesaista aizsardzības ministra noteikta ar kaujas atbalstu vai kaujas nodrošinājumu saistīta amata pienākumu pildīšanā, Zemessardzes vienības komandieris organizē zemessargu atlasī. Ja nepieciešams, pēc atlases veikšanas Zemessardzes vienības komandieris sadarbībā ar attiecīgo NBS regulāro spēku vienību organizē zemessargu apmācību, kas saistīta ar aizsardzības ministra noteikta ar kaujas atbalstu vai kaujas nodrošinājumu saistīta amata pienākumu pildīšanu.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 07.04.2015. noteikumiem Nr. 6-NOT)

96. Pēc sekmīgas apmācību pabeigšanas vai, ja apmācība nav nepieciešama, Zemessardzes komandieris ar zemessargu, kurš atbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām, slēdz papildu līgumu *Par aizsardzības ministra noteikta ar kaujas atbalstu vai kaujas nodrošinājumu saistīta amata pienākumu pildīšanu* (14.pielikums).

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 07.04.2015. noteikumiem Nr. 6-NOT)

97. Līgumu sagatavo Zemessardzes vienības personāla daļa trīs eksemplāros, no kuriem viens glabājas Latvijas Republikas Zemessardzes štābā, otrs – Zemessardzes vienībā (zemessarga personas lietā), trešais – pie zemessarga, un līguma apliecinātu kopiju nosūta vienībai, kurā zemessargs pildīs aizsardzības ministra noteiktā ar kaujas atbalstu vai kaujas nodrošinājumu saistītā amata pienākumus. Līgumu reģistrē Zemessardzes vienības personāla daļa Līgumu *Par aizsardzības ministra noteikta ar kaujas atbalstu vai kaujas nodrošinājumu saistīta amata pildīšanu* reģistrācijas žurnālā (8.pielikums).

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 07.04.2015. noteikumiem Nr. 6-NOT)

98. Aizsardzības ministra noteiktā ar kaujas atbalstu vai kaujas nodrošinājumu saistītā amata pienākumu pildīšanas dienesta gaitas un kārtības noteikumus apstiprina Zemessardzes komandieris vai tās NBS regulāro spēku vienības komandieris, kurā zemessargs pilda aizsardzības ministra noteiktā ar kaujas atbalstu vai kaujas nodrošinājumu saistītā amata pienākumus, bet NBS komandiera noteiktā objekta apsardzes dienesta gaitas un kārtības noteikumus apstiprina Zemessardzes komandieris.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

VIII. Līguma *Par zemessarga apmācību starptautiskajā operācijā vai ātrās reaģēšanas spēkos* un līguma *Par zemessarga dalību starptautiskajā operācijā vai ātrās reaģēšanas spēkos slēgšanas kārtība*

99. Zemessargu atlasībai dalībai starptautiskajās operācijās (turpmāk – SO) vai ātrās reaģēšanas spēkos organizē Zemessardze saskaņā ar NBS komandiera pavēli. Zemessardzes vienības komandieris izvērtē, atlasa un iesniedz NBS Apvienotā štāba priekšniekam apstiprināšanai zemessargu nacionālā kontingenta pamatsastāvu un rezerves sastāvu dalībai SO vai ātrās reaģēšanas spēkos.

100. Zemessardzes vienības, kuru komplektē no zemessargiem, apmācību dalībai SO vai ātrās reaģēšanas spēkos organizē saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

101. Pirms zemessarga apmācības dalībai SO vai ātrās reaģēšanas spēkos ar zemessargu Zemessardzes komandieris slēdz līgumu *Par zemessarga apmācību dalībai starptautiskajā operācijā* (15.pielikums) vai līgumu *Par zemessarga apmācību dalībai ātrās reaģēšanas spēkos* (16.pielikums).

102. Pēc zemessarga apmācības Zemessardzes komandieris ar zemessargu slēdz līgumu *Par zemessarga dalību starptautiskajā operācijā* (17.pielikums) vai līgumu *Par zemessarga dalību ātrās reaģēšanas spēkos* (18.pielikums).

103. Līgumu Zemessardzes vienības personāla daļa sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie zemessarga, otrs – Zemessardzes vienībā (zemessarga personas lietā). Līgumu reģistrē Zemessardzes vienības personāla daļa *Līgumu par zemessarga dalību starptautiskajā operācijā vai zemessarga dalību ātrās reaģēšanas spēkos* reģistrācijas žurnālā (8.pielikums).

VIII¹. Kārtība, kādā Nacionālo bruņoto spēku komandieris zemessargam uzdod pildīt ilgstošā prombūtnē esoša karavīra vai vakanta amata pienākumus

(Papildināta ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr. 6-NOT)

103.¹ Ja NBS objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams nokomplektēt karavīra amatu, NBS regulāro spēku vai Zemessardzes vienības komandieris nosūta

pieprasījumu Zemessardzes štābam par amata, kuru nav iespējams nokomplektēt ar karavīru, kandidātu, pievienojot amata apraksta apliecinātu kopiju.

103.² Pēc šo noteikumu 103.¹punktā minētā pieprasījuma saņemšanas Zemessardzes štābs izvērtē NBS regulāro spēku vai Zemessardzes vienības pieprasījumu, iesniegto amata aprakstu un veic zemessargu atlasīšanu, kuriem ir attiecīgajam amatam noteiktā izglītība un kvalifikācija, un iesniedz NBS regulāro spēku vai Zemessardzes vienības komandierim apstiprināšanai informāciju par zemessargu-amata kandidātu, norādot dienesta pakāpi, personas kodu, vārdu un uzvārdu, civilo un militāro izglītību, veselības stāvokli, – ilgstošā prombūtnē (ilgāka par sešiem mēnešiem) esoša karavīra vai vakanta amata pienākumu pildīšanai.

103.³ Pēc šo noteikumu 103.²punktā minētās informācijas saņemšanas no NBS regulāro spēku vai Zemessardzes vienības par zemessarga apstiprināšanu ilgstošā prombūtnē esoša karavīra vai vakanta amata pildīšanai Zemessardzes štābs nosūta informāciju tās Zemessardzes vienības komandierim, ar kuru zemessargs noslēdzis līgumu *Par dienestu Zemessardzē*. Zemessardzes štābs saskaņā ar NBS regulāro spēku vai Zemessardzes vienības pieprasījumu un zemessarga iesniegumu triju darbdienu laikā sagatavo NBS komandiera pavēles projektu (21.pielikums) un nosūta to uz NBS Apvienoto štābu. Zemessardzes vienības komandieris:

103.³1. nodrošina zemessarga iepazīstināšanu ar līgumu *Par ilgstošā prombūtnē esoša karavīra vai vakanta amata pienākumu pildīšanu* (19.pielikums) un amata aprakstu, un zemessargs paraksta iesniegumu (20.pielikums);

103.³2. uzdod Zemessardzes vienības drošības virsniekam vai atbildīgai amatpersonai 14 dienu laikā no šo noteikumu 103.²punktā noteiktās informācijas saņemšanas nodrošināt Aizsardzības ministrijas 2008.gada 3.jūlija noteikumos Nr.56-NOT „*Speciālo atļauju pieejai valsts noslēpuma objektiem un sertifikātu darbam ar Ziemeļatlantijas līguma organizācijas un Eiropas Savienības klasificēto informāciju noformēšanas, pārformēšanas, derīguma termiņa pagarināšanas un izsniegšanas kārtība*” noteikto dokumentu nosūtīšanu Militārās izlūkošanas un drošības dienestam pārbaudei – speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpuma objektiem, drošības sertifikātu darbam ar Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai Eiropas Savienības klasificēto informāciju izsniegšanai.

103.⁴ Pēc NBS komandiera pavēles parakstīšanas to reģistrē NBS Apvienotā štāba Personāla (J-1) departamentā.

103.⁵ Pēc šo noteikumu 103.⁴punktā minētās pavēles saņemšanas Zemessardzes komandieris ar zemessargu slēdz līgumu (19.pielikums).

103.⁶ Līgumu (19.pielikums) sagatavo Zemessardzes vienības personāla daļa trīs eksemplāros, no kuriem viens glabājas Zemessardzes štābā, otrs – Zemessardzes vienībā (zemessarga personas lietā), trešais – pie zemessarga, un līguma apliecinātu kopiju nosūta vienībai, kurā zemessargs pildīs ilgstošā prombūtnē esoša karavīra vai vakanta amata pienākumus. Līgumu reģistrē

Zemessardzes vienības personāla daļa *Līgumu par ilgstošā prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amata pienākumu pildīšanu* reģistrācijas žurnālā (8.pielikums).

103.⁷ Pēc līguma (19.pielikums) noslēgšanas Zemessardzes vienības personāla daļa izsniedz zemessargam norīkojumu (22.pielikums), kurā norāda ierašanās dienu, mēnesi un gadu vienībā prombūtnē esoša karavīra vai vakanta amata pienākumu izpildei, līguma apliecinātu kopiju un izziņu (23.pielikums) par zemessarga izdienas stāžu. Norīkojumu zemessargam neizsniedz, ja zemessargs pilda prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amata pienākumus Zemessardzes vienībā, ar kuru viņam noslēgts *Līgums par dienestu Zemessardzē*. Zemessargu, kurš ir nosūtīts dienesta pienākumus pildīt citas vienības komandiera (priekšnieka) rīcībā, uzskata par piekomandētu šai vienībai.

103.⁸ Tās NBS regulāro spēku vai Zemessardzes vienības komandieris, kurā zemessargs pilda prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amata pienākumus:

103.⁸1. ar ierindas pavēli uzdod:

103.⁸1.1. zemessargam uzsākt un izbeigt pildīt prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amata pienākumus,

103.⁸1.2. atbrīvot zemessargu no prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amata pienākumu pildīšanas darbnespējas gadījumā,

103.⁸1.3. piešķirt Latvijas Republikas Zemessardzes likumā noteiktos atvaļinājumus.

103.⁸2. nodrošina informācijas iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestam par darba ņēmējiem;

103.⁸3. nekavējoties rakstiski informē Zemessardzes štābu, ja zemessargs bez attaisnojoša iemesla nav ieradies dienesta vietā, atkārtoti pārkāpj vai neievēro dienesta gaitas un vienības iekšējās kārtības noteikumus, ierodas dienesta vietā alkohola, psihotropo, narkotisko vai toksisko vielu reibumā vai dienesta laikā lieto alkoholiskos dzērienus vai psihotropās, narkotiskās vai toksiskās vielas;

103.⁸4. triju darbdienu laikā rakstiski informē Zemessardzes štābu, ja:

103.⁸4.1. ir atklājušies apstākļi, kas saskaņā ar likumu vai Ministru kabineta noteikumiem, liedz zemessargam turpināt pildīt ilgstošā prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amata pienākumus,

103.⁸4.2. zemessargs ir informējis par apstākļiem, kuru dēļ nespēj turpināt ilgstošā prombūtnē esoša karavīra vai vakanta amata pienākumu pildīšanu,

103.⁸4.3. zemessargs veselības stāvokļa dēļ nepilda noteiktos amata pienākumus ilgāk par 45 kalendāra dienām,

103.⁸4.4. karavīrs atgriežas pēc ilgstošas prombūtnes, lai stātos pie sava amata pienākumu pildīšanas,

103.⁸4.5. izdota pavēle par karavīra iecelšanu vakantajā amatā vai vakanta amata slēgšanu;

103.⁸4.6. zemessargam uzlikts disciplinārsods – neatbilstība ieņemamajam amatam.

103.⁹ Zemessardzes vienība nekavējoties informē NBS regulāro spēku vienību, kurā zemessargs pilda prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amata pienākumus, ja:

103.⁹1. ar zemessargu izbeigts līgums *Par dienestu Zemessardzē*;

103.⁹2. zemessargam uzlikts disciplinārsods – neatbilstība ieņemamajam amatam;

103.⁹3. zemessarga veselības stāvoklis neatbilst noteiktajām amata prasībām;

103.⁹4. zemessargam nepiešķir vai anulē speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam vai drošības sertifikātu darbam ar Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai Eiropas Savienības klasificēto informāciju, vai nepagarina atļaujas vai sertifikāta derīguma termiņu.

103.¹⁰ Zemessardzes vienība triju darbdienu laikā pēc informācijas saņemšanas no NBS regulāro spēku vienības, kurā zemessargs pilda ilgstošā prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amatu, šo noteikumu 103.⁸3. un 103.⁸4.apakšpunktā un 103.⁹ punktā minētajos gadījumos vai saskaņā ar līgumā noteiktā termiņa iestāšanos sagatavo NBS komandiera pavēles projektu (24.pielikums) par ilgstošā prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amata pienākumu pildīšanas izbeigšanu un nosūta to NBS Apvienotajam štābam.

103.¹¹ Zemessargs, beidzot pildīt ilgstošā prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amata pienākumus vienībā vai dodoties atvaļinājumā (grūtniecības un dzemdību atvaļinājumā vai atvaļinājumā bērna kopšanai), piecu darbdienu laikā nodod amatu, lietas un izsniegtos materiāltehniskos līdzekļus.

VIII². Atvaļinājumu piešķiršanas kārtība zemessargam, kurš pilda aizsardzības ministra noteiktā ar kaujas atbalstu vai kaujas nodrošinājumu saistīta amata pienākumu vai ilgstošā prombūtnē esoša vai vakanta karavīra amata pienākumus

(Papildināta ar AM 07.04.2015. noteikumiem Nr. 6-NOT)

103.¹² Zemessargs ne vēlāk kā mēnesi pirms plānotā atvaļinājuma sākuma pakļautības kārtībā iesniedz iesniegumu atvaļinājuma piešķiršanai vienības komandierim (priekšniekam).

103.¹³ Zemessargs iesniegumā par atvaļinājuma piešķiršanu norāda:

103.¹³1. atvaļinājuma veidu;

103.¹³2. pamatojumu atvaļinājuma piešķiršanai;

103.¹³3. atvaļinājuma laiku (no kura līdz kuram (ieskaitot) datumam);

103.¹³4. plānoto uzturēšanās vietu (adresi) atvaļinājuma laikā, kā arī tālruņa numuru.

103.¹⁴ Piešķirot atvaļinājumu, vienības komandieris (priekšnieks) nodrošina padotā amata pienākumu izpildi atvaļinājuma laikā.

103.¹⁵ Piešķirot ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, zemessargam izmaksā normatīvajos aktos noteikto atvaļinājuma pabalstu. Tiesības uz ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma piešķiršanu par pirmo gadu ir zemessargam, ja viņš ir nepārtraukti nodarbināts vienībā, kurā viņš pilda amata pienākumus, ne mazāk kā sešus mēnešus. Vienības komandierim ir pienākums šādu atvaļinājumu piešķirt pilnā apmērā. Atbilstoši vienības uzdevumiem un zemessarga iesniegumam ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu zemessargs var izmantot pa daļām, ievērojot šādus noteikumus:

103.¹⁵1. viena no ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļām nedrīkst būt īsāka par 14 kalendāra dienām;

103.¹⁵2. atlikušo atvaļinājumu var piešķirt pa daļām, ievērojot, ka katra daļa nedrīkst būt īsāka par vienu kalendāra nedēļu.

103.¹⁶ Ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumu, kad tiesiskās attiecības tiek izbeigtas pirms līgumā (14. un 19.pielikums) noteiktā termiņa un zemessargs ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu nav izmantojis.

103.¹⁷ Ja līgums (14. un 19.pielikums) izbeigts pirms noteiktā laika un zemessargs ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu:

103.¹⁷1. ir izmantojis par pilnu kalendāra gadu no viņa ietur izmaksāto vidējo izpeļņu par neatstrādātajām atvaļinājuma dienām,

103.¹⁷2. nav izmantojis viņam izmaksā atvaļinājuma kompensāciju atbilstoši neizmantotā atvaļinājuma ilgumam.

103.¹⁸ Grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu zemessargam piešķir vienības komandieris (priekšnieks) saskaņā ar ārstniecības iestādes vai ārsta izsniegtu pārejošas darbnespējas lapu un normatīvajiem aktiem.

103.¹⁹ Atvaļinājumu bērna kopšanai (bērna mātei un tēvam vai arī zemessargam, kurš bērnu adoptējis) un atvaļinājumu bērna tēvam, adoptētājam vai citai personai, kura faktiski kopj bērnu, piešķir vienības komandieris (priekšnieks) saskaņā ar zemessarga iesniegumu, bērna dzimšanu apliecinošu dokumentu un normatīvajiem aktiem.

103.²⁰ Zemessargs atvaļinājumu bērna kopšanai var pārtraukt, par to vienu mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot vienības komandieri (priekšnieku). Ja zemessargs pārtrauc bērna kopšanas atvaļinājumu, vienības komandieris (priekšnieks) to atkārtoti nepiešķir.

103.²¹ Ja zemessargs kopā ar atvaļinājuma iesniegumu neiesniedz šo noteikumu 103.¹⁹ punktā noteikto dokumentu, vienības personāla struktūra informāciju iegūst Administratīvā procesa likuma 59.pantā noteiktajā kārtībā.

IX. Noslēguma jautājumi

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 07.04.2015. **noteikumiem** Nr.6-NOT)*

104. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē ar Aizsardzības ministrijas 2003.gada 31.janvāra pavēli Nr.43 *Par reglamentu apstiprināšanu* apstiprinātais Aizsardzības ministrijas reglaments AMR 130-1 *Nolikums par uzņemšanas kārtību Zemessardzē* un ar Aizsardzības ministrijas 2003.gada 31.janvāra pavēli Nr.43 *Par reglamentu apstiprināšanu* apstiprinātais Aizsardzības ministrijas reglaments AMR 130-2 *Latvijas Republikas Zemessardzes dienesta nolikums*.

105. Līgumi *Par Nacionālo bruņoto spēku komandiera noteiktā objekta apsardzi*, kas noslēgti līdz 2014.gada 31.decembrim, ir spēkā līdz līgumā noteiktā termiņa beigām.

(Papildināts ar AM 07.04.2015. *noteikumiem* Nr.6-NOT)

Aizsardzības ministrs

Artis Pabriks

Ruka-Kāpostīņa 67071901
ineta.ruka@mil.lv